



Das Theater Winkelwiese liegt in der Zürcher Altstadt in unmittelbarer Nähe des Kunsthauses. Seit der Gründung 1964 liegt der Fokus des Theaters auf zeitgenössischem Autor*innentheater. Wir zeigen und fördern heutige Texte für die Bühne, darüber hinaus koproduzieren wir mit lokalen und nationalen Theatergruppen und veranstalten Gastspiele, Lesungen und Gesprächsformate.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2026 oder früher (mit zu verabredender Einarbeitungszeit im Oktober oder November) eine verantwortliche Person im Bereich

Produktionsleitung (50% - 60 %)

Als Produktionsleitung bist du verantwortlich für die organisatorischen Abläufe im Theater und arbeitest sehr eng mit dem künstlerischen Betriebsbüro und der Theaterleitung zusammen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Erstellen der Verträge und Personaladministration für Betrieb und Produktionen
- Betreuung von Eigenproduktionen, Koproduktionen, Gastspielen und deren administrative und organisatorische Planung / Koordination
- Erste Ansprechperson für am Haus arbeitende Künstler*innen
- Disposition und Terminplanung mit der Theatertechnik
- Mithilfe beim Tagesgeschäft im Betriebsbüro (Korrespondenz, Förderverein, Versand)
- Koordination Probebühne, Theaterbus, Vermietungen & Anlässe
- Projektbezogenes Fundraising mit der Theaterleitung
- Lohnabrechnung und Finanzbuchhaltung in Absprache mit dem Buchhalter
- Übernahme von Abenddiensten (Abendkasse und Bar, ca. 1x pro Woche)
- Repräsentation und Vertretung Theaterleitung

Du bringst mit:

- Interesse für zeitgenössisches Autor*innentheater
- Berufserfahrung in der Produktionsleitung im Theaterbereich

Theater Winkelwiese, Winkelwiese 4, CH-8001 Zürich
+41 (0)44 252 10 01, office@winkelwiese.ch, www.winkelwiese.ch

- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Organisationskompetenz und Ausdauer bei vorübergehend hoher Arbeitsintensität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1), weitere Sprachkenntnisse von Vorteil (Englisch, Französisch oder Italienisch)
- Gute Kenntnisse der gängigen Office Programme (Excel, Word)
- Du verstehst dich als Gastgeber*in und Dienstleister*in gegenüber Publikum und Gruppen/Künstler*innen und kannst offen auf Menschen zugehen
- Du lebst in der Region Zürich und bist bereit zu theaterüblichen Zeiten zu arbeiten

Was wir bieten:

- Ein kleines, engagiertes Team das kollaborativ zusammenarbeitet
- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Job in enger Zusammenarbeit mit Künstler*innen und Theatergruppen
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich
- Aktive Mitgestaltung eines Theaterbetriebs und dessen künstlerischem Programm
- 6 Wochen Ferien

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Beeinträchtigung, Alter, Aussehen und sexueller Orientierung.

Das Team der Winkelwiese besteht mehrheitlich aus weiss gelesenen und nicht-behinderten Menschen. Wir ermutigen deshalb Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung.

Bitte teile uns mit, wenn Du für das Gespräch Barrierefreiheitsbedarf hast, die Kosten werden von uns übernommen.

Wir freuen uns über deine vollständige Bewerbung per Mail (PDF max. 10 Seiten) bis spätestens 04. Oktober 2026 an office@winkelwiese.ch.